

求人早見シート

(フルタイム)

◎具体的な労働条件については、相談窓口でご確認いただくか、所内の端末又は二次元バーコードから求人情報をご確認ください。

職種	経理・総務事務 【12/14 合同企業説明会求人】	募集人数	1人	所在地等	京都府木津川市加茂町兎並船屋3
事業所名	エリモコウギョウ カブシキガイシャ エリモ工業 株式会社	従業員数	企業全体 25人 就業場所 25人 (うち女性 8人、うちパート 3人)		代表取締役 中村 由之
就業場所	京都府木津川市加茂町兎並船屋3 JR線 加茂駅 から 徒歩7分	賃金	月額 201,000円 ~ 205,000円 (各種手当(通勤手当を除く)を含む) (固定残業代なし)	賃金形態	月給 円 ~ 円
仕事内容	☆スキルや経験に合わせて、経理や総務業務をお任せします!! ☆ 【経理業務】 入社後は仕訳・会計ソフト入力・入出金管理・手形の取り扱い など、知識、ご経験をお持ちの範囲から少しずつお任せし、 ご担当の幅を広げて頂く予定です。 【総務業務】 勤怠管理、給与計算、社会保険関係の手続き、書類作成、庶務全 般の日程調整、発注などお任せします。 上記ルーチンワークと並行して、日々発生する様々な課題・業務に 対応していきます。適切な報告・連絡と臨機応変な対応をお願いい たします。入社後は、当社の事業の事、経理・総務の仕事や社内での 役割について先輩社員が丁寧に指導していきます。	賞与	前年度実績あり 年2回 計 2.00ヶ月分	就業時間	08時30分 ~ 17時15分 ~ ~ 休憩時間 45分 時間外労働 時間外労働あり (月平均 10時間)
雇用形態	正社員 〔正社員以外の名称：〕	加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生 財形 その他	休日	休日 土日祝他 週休二日制 毎週 年間休日数 126日
雇用期間	雇用期間の定めなし	年齢	制限あり 59歳以下 (年齢制限該当事由：定年を上限)	経験	総務、経理の実務経験
試用期間	あり (3ヵ月)				

通勤手段	通勤手段	通勤手段	通勤手段	週休二日制 (土日休)	転勤なし
通勤手当あり	通勤手当あり	駅近 (徒歩10分以内)	マイカー通勤可	マイカー通勤可	マイカー通勤可

アイコン：黒表示が該当条件です。